

DOSSIER : 9817/J  
DATUM : 19-6-2008  
AKTE : **OPRICHTING STICHTING DREMPELLOOS OP VAKANTIE**

Op negentien juni tweeduizend acht verschenen voor mij, mr Johan Gerhard Anton Kuhlmann, notaris te Borne:

1. de heer mr Ernst Winand Roessingh, geboren te Bandoeng op negenentwintig augustus negentienhonderd achtenveertig,
2. de heer mr Gillis Leon Aloisius de Bruijn, geboren te Eindhoven op eenendertig juli negentienhonderd eenenvijftig,

handelend als voorzitter en secretaris van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid:

**ROTARYCLUB DELDEN-BORNE**

gevestigd te Stad Delden

adres: Werdmuller von Elggstraat 3, 7491 CH DELDEN

handelsregister: 08096630.

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden als volgt:

**DOEL VAN DEZE AKTE**

De vereniging wil door middel van deze akte een stichting oprichten en haar statuten vaststellen.

**Definities**

“*stichting*”: de bij deze akte op te richten stichting Stichting Drempelloos op Vakantie;

“*bestuur*”: het bestuur van de stichting Stichting Drempelloos op Vakantie;

“*vereniging*”: de vereniging Rotaryclub Delden-Borne;

“*bestuur van de vereniging*”: het bestuur van de vereniging Rotaryclub Delden-Borne.

**Besluitvorming ALV**

De comparanten handelen ter uitvoering van het besluit van de vereniging, van welk besluit blijkt uit het aan deze akte gehechte exemplaar uittreksel van de notulen van de vergadering van de vereniging, welke vergadering vandaag te Delden werd gehouden.

Vastgesteld wordt dat het besluit van de vereniging geldig is omdat het is genomen in een vergadering waarvoor de leden van de vereniging door het bestuur werden opgeroepen en – overeenkomstig het bepaalde in artikel IV van de statuten van de vereniging – een meerderheid van de leden aanwezig was.

Blijkens artikel VIII A van de statuten en voormeld besluit zijn beide comparanten in hoedanigheid van bestuurders van de vereniging, gezamenlijk bevoegd tot vertegenwoordiging.

**DE OPRICHTING**

De comparanten, handelend als gemeld, roepen bij deze en met onmiddellijke ingang een stichting in het leven en stellen tegelijk voor haar de volgende statuten vast.

**STATUTEN**

De statuten van de stichting luiden als volgt:

### **NAAM. ZETEL. DUUR**

#### *Artikel 1*

1. **Naam stichting**  
De stichting draagt de naam:  
**STICHTING DREMPELLOOS OP VAKANTIE**
2. **Plaats van vestiging**  
Zij is gevestigd te Borne.
3. **Onbepaalde tijd**  
Zij is opgericht voor onbepaalde tijd.

### **DOEL**

#### *Artikel 2*

##### **Doel**

De stichting heeft ten doel het realiseren en exploiteren van een of meer vakantiewoningen voor mensen met een lichamelijke beperking.

### **GELDMIDDELEN**

#### *Artikel 3*

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- huurinkomsten;
- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
- donaties;
- subsidies en sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat of schenking;
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en
- overige baten.

### **HET BESTUUR**

#### *Artikel 4.*

1. **Aantal bestuursleden**  
De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden.  
Het aantal bestuursleden bedraagt:  
tenminste 3 (drie) en ten hoogste 7 (zeven).  
Het bestuur van de vereniging bepaalt het aantal bestuursleden.  
Indien het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden - mits niet minder dan twee - niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd.
2. **Benoeming bestuursleden door bestuur vereniging**  
De bestuursleden worden benoemd door het bestuur van de vereniging.  
Voor benoeming tot bestuurslid komen alleen leden van de vereniging in aanmerking.  
Bestuursleden kunnen in functie worden benoemd.  
Het eerste bestuur wordt benoemd door de oprichters, waarvan blijkt uit het slot van deze akte.
3. **Voorziening in vacature**

In een vacature dient, op initiatief en voorstel van het bestuur, zo spoedig mogelijk te worden voorzien.

Indien het bestuur van de vereniging niet binnen zes weken na daartoe door het bestuur bij aangetekende brief te zijn aangemaand, tot de benoeming is overgegaan, dient de algemene vergadering van de vereniging te voorzien in de vacature.

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2: 299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de rechtbank te Almelo, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

#### 4. **Zittingsperiode**

De bestuursleden worden voor een periode van drie jaar benoemd en zijn steeds herbenoembaar.

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden vast. Daarbij dient te worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt.

#### 5. **Financiële bepaling**

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. Door hen gemaakte onkosten worden vergoed.

Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening van een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaand schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden.

#### 6. **Einde bestuurslidmaatschap**

Een bestuurslid verliest zijn functie:

- door zijn aftreden op eigen verzoek;
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige bestuursleden;
- door zijn ontslag door de rechtbank.
- door zijn ontslag door het bestuur van de vereniging, tenzij de betreffende bestuurder is benoemd door de vereniging in welk geval alleen de algemene vergadering van de vereniging bevoegd is tot ontslag van die bestuurder.

### **HET DAGELIJKS BESTUUR**

#### *Artikel 5.*

##### 1. **Samenstelling**

Tenzij de bestuurders reeds in die functie zijn benoemd, kiest het bestuur uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij vormen samen het dagelijks bestuur.

In één persoon kunnen de functies van meerdere leden van het dagelijks bestuur, niet verenigd zijn.

Het bestuur van de vereniging kan voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun ontstentenis of belet.

##### 2. **Taak**

Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en naar bevind van zaken bijeen op initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige vergadering van het dagelijks bestuur. Met algemene stemmen genomen besluiten behoeven niet in een vergadering te worden genomen.

Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te wijzen adviseurs.

### 3. **Jaarverslag en begroting**

De penningmeester zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag van het voorafgaande jaar alsmede een begroting voor het aansluitende boekjaar. Dit verslag en die begroting dienen uiterlijk binnen vijf maanden na het boekjaar ter goedkeuring en vaststelling aan het bestuur te worden voorgelegd. Het financieel verslag en de begroting dienen direct na de vaststelling daarvan ter kennisname toegezonden aan het bestuur van de vereniging te worden toegezonden. Indien het bestuur van de vereniging dit verlangt dienen de stukken vergezeld te worden van het rapport van een accountant indien het bestuur van vereniging dit verlangt.

## **VERTEGENWOORDIGING VAN DE STICHTING**

### *Artikel 6*

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:
  - het voltallig bestuur; óf
  - de voorzitter en de secretaris samen; óf
  - de voorzitter en de penningmeester samen.
2. De secretaris draagt zorg voor de bijhouding van de inschrijving van de bestuursleden, hun eventuele functie en de overige voor inschrijving in het handelsregister vatbare gegevens.

## **BEVOEGDHEID BESTUUR**

### *Artikel 7*

1. **Registergoederen**  
Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
2. **Zekerheidstelling voor anderen**  
Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt, mits dit berust op een met algemene stemmen genomen besluit van het voltallig bestuur.
3. **Goedkeuringsvereiste**  
De in dit artikel genoemde rechtshandelingen behoeven de goedkeuring van het bestuur van de vereniging. Indien die goedkeuring ontbreekt kan dat aan derden worden tegengeworpen.

## **BESTUURSVERGADERINGEN**

### *Artikel 8*

1. **Frequentie**

Het bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).

2. **Convocatie en notulen**

De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda).

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. Ieder lid van het bestuur alsmede het bestuur van de vereniging heeft recht op een exemplaar van de notulen.

3. **Vertegenwoordiging door volmacht**

Een bestuurslid mag zich op de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid.

**BESLUITVORMING DOOR HET BESTUUR**

*Artikel 9.*

1. **Geldigheid**

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen.

Een besluit in de vergadering kan alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

2. **Wijze van stemmen**

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.

3. **Vereiste meerderheid**

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij de (eerste) stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

Staken bij een tussenstemming of een herstemming de stemmen, dan wordt besloten door het bestuur overeenkomstig een bindend advies van het bestuur van de vereniging.

Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staking van stemmen als verworpen beschouwd.

## **DONATEURS**

### *Artikel 10*

#### **1. Begrip**

De stichting kent de mogelijkheid van donateurs.

Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of meer door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. De verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd.

#### **2. Rechten donateurs**

Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de stichting uitgaande, evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief.

Donateurs hebben recht op kosteloze ontvangst van een eventueel door de stichting uit te geven nieuwsbrief of ander periodiek.

## **STATUTENWIJZIGING**

### *Artikel 11*

#### **1. Bevoegdheid en besluitvorming**

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Indien op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van gemelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

#### **2. Goedkeuringsvereiste**

Een besluit tot statutenwijziging behoeft voor dat het in werking kan treden de goedkeuring van de algemene ledenvergadering van de vereniging.

Van deze goedkeuring dient schriftelijk te blijken.

#### **3. Vorm**

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt eerst tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. De voorzitter samen met de secretaris of de penningmeester zijn bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging en de goedkeuring blijkt.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging alsmede een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten dienen te worden neergelegd ten kantore van de Kamer van Koophandel te Enschede

## **ONTBINDING VAN DE STICHTING**

*Artikel 12***1. Ontbindingsbesluit**

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging, waaronder de goedkeuring van de algemene ledenvergadering van de vereniging.

**2. Andere oorzaak**

De stichting wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

**VEREFFENING***Artikel 13***1. Vereffenaars**

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur, tenzij door het bestuur van de vereniging andere vereffenaars worden benoemd.

**2. Stichting in liquidatie**

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

**3. Bestemming liquidatie-saldo en goedkeuring**

De na betaling van alle schulden overgebleven bezittingen van de stichting worden overgedragen of uitgekeerd aan een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. Dit laatste behoeft de voorafgaande goedkeuring van het de algemene ledenvergadering van de vereniging.

**SLOTBEPALING***Artikel 14***Niet geregelde gevallen**

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

**EERSTE BESTUUR**

De oprichter benoemt tot leden van het bestuur van de stichting:

1. Jan Jaap Cramer, geboren te Rotterdam op eenendertig augustus negentienhonderd zesenvieftig;
2. Lambertus Hendrikus Maria Platvoet, geboren te Oldenzaal op elf juni negentienhonderd vijftig;
3. Hermanus Lambertus Rupert, geboren te Ambt Delden op een november negentien honderd negenenvijftig; en
4. Wilhelmus Johannes Josephus Sticker, geboren te Gendringen op vijftien november negentienhonderd een en vijftig.

De onder 1, 2 en 3 genoemden vervullen de functie van respectievelijk voorzitter, secretaris en penningmeester.

**EERSTE INSCHRIJVING IN HANDELSREGISTER**

Het bestuur draagt zorg voor onverwijde eerste inschrijving van de stichting in het handelsregister en is zich ervan bewust, dat zolang dit niet is gebeurd, een bestuurslid voor door hem voor de stichting verrichte rechtshandelingen naast de stichting hoofdelijk aansprakelijk, een en ander op grond van het bepaalde in artikel 2: 289 lid 4 Burgerlijk Wetboek.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

**WAARVAN AKTE**, verleden te Delden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van de akte is vooraf door mij, notaris, aan de comparanten zakelijk meegedeeld en toegelicht.

Nadat de comparanten hebben verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen, heb ik, notaris, de akte beperkt voorgelezen, waarna deze onmiddellijk door de comparanten en mij, notaris, is ondertekend.

VOOR UITTREKSEL, afgegeven op 30 juli 2009:

J.G.A. Kuhlmann